

Gebruikershandleiding

(Sul

CCV BUDGET (VX 520)



CCV /



Storingen die veroorzaakt worden door het niet naleven van de gebruikershandleiding vallen niet onder de serviceovereenkomst.

Wat onder de door CCV verleende service wordt verstaan en onder welke voorwaarden die verleend wordt, staat beschreven in de 'Algemene Voorwaarden CCV Holland B.V., d.d. oktober 2013' en de serviceleaflet van het betreffende product. Deze documenten zijn bij de offerte reeds meegestuurd.

Alle rechten voorbehouden. Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van CCV Holland B.V.



INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	5
1.1 1.2	De CCV Budget betaalautomaat Partijen die het mogelijk maken om transacties uit te voeren Rogringaplijst	5 5 6
n.0		•
2 1	Overzieht van geleverde enderdelen	0
2.1	De betaalautomaat plaatsen	9
	2.2.1 Plaatsingsvoorschriften	9
	2.2.2 De kaartlezer gebruiken2.2.3 Omgevingsfactoren die de werking van de apparatuur beïnvloeden	9 9
2.3	De apparatuur aansluiten	10
2.4	2.4.1 Een abonnement voor een datacommunicatieverbinding afsluiten	12
	2.4.2 Communicatie-instellingen bekijken	12
	2.4.3 Een vast IP-adres instellen	13
_		15
3		17
3.1	Overzicht van de betaalautomaat De bediening van de betaalautomaat	17 17
0.2	3.2.1 De toetsen van de betaalautomaat	17
	3.2.2 Letters en leestekens invoeren	18
3.3	Het menu van de betaalautomaat	19
3.4	Het manager wachtwoord	20
3.6	De betaalautomaat opstarten en afsluiten	21
	3.6.1 Een dagopening uitvoeren	21
37	Betaalkaarten invoeren in de kaartlezers	22
3.8	Een printrol plaatsen	24
4	TRANSACTIES UITVOEREN	25
4.1	Overzicht van verschillende transactietypen	25
4.2	Typen transacties die u kunt uitvoeren met een betaalkaart	25
4.3	Transacties uitvoeren	28
	4.4.1 Betaling	28
	4.4.2 Handmatige creditcardtransactie	29
	4.4.4 Betaling na reservering	30
	4.4.5 Terugbetaling	33
4.5	Transacties annuleren	34
	4.5.1 De laatst uitgevoerde transactie annueren4.5.2 Een eerder uitgevoerde transactie annueren	34 35
5	BETAALKAARTEN	37
5.1	Instellingen voor betaalkaarten bekijken	37
5.2	Instellingen voor betaalkaarten wijzigen	39
	5.2.2 Een betaalkaart verwijderen	39 41
	5.2.3 Het aansluitnummer voor een betaalkaart wijzigen	42
5.3	Controleren of wijzigingen voor betaalkaarten succesvol zijn doorgevoerd	44



6	FINANCIËLE RAPPORTEN	45
6.1 6.2	Overzicht van de verschillende rapporten Rapporten afdrukken 6.2.1 Een totalenrapport afdrukken	45 45 45
6.3	 6.2.2 Het journaal afdrukken Instellingen voor rapporten wijzigen 6.3.1 Het journaal direct afdrukken 6.3.2 Het afdrukken van het journaal uitstellen 	48 49 49 51
6.4	Het journaal wissen	52
7	ONDERHOUD EN STORINGEN	53
7.1	De apparatuur onderhouden 7.1.1 De apparatuur reinigen 7.1.2 De chipkaartlezer reinigen 7.1.3 De magneetkaartlezer reinigen	53 53 54 54
7.2 7.3	 Periodieke versiecontrole van de software Wat te doen bij storingen 7.3.1 Een acquirer parametersessie uitvoeren 7.3.2 De communicatieverbindingen testen 7.3.3 Het TMS Terminal ID en de betaalautomaatcode opzoeken 	55 55 56 57 59
8	SUPPLIES VOOR DE BETAALAUTOMAAT	59
8.1 8.2	Supplies bestellen Printrollen bestellen via de betaalautomaat	60 60
9	CONTACTGEGEVENS	61
9.1	Telefoonnummers CCV	61
9.2 9.3 9.4	Algemene adresgegevens CCV Telefoonnummers acquirers	61 61



1 INLEIDING

1.1 De CCV Budget betaalautomaat

Met de VX 520 betaalautomaat kunt u transacties verwerken met betaalkaarten en spaar- en klantenkaarten. De betaalautomaat is toekomstvast en voldoet aan de meest recente internationale veiligheidseisen.

1.2 Partijen die het mogelijk maken om transacties uit te voeren

In deze handleiding wordt regelmatig verwezen naar of gesproken over partijen die betrokken zijn bij de uitvoering van transacties. Onderstaand ziet u een overzicht van deze partijen.



Partij	Toelichting
Leverancier betaalautomaten	U heeft een betaalautomaat aangeschaft bij een leverancier van betaalautomaten (in dit geval CCV).
Kassier	Als kassier bedient u tijdens het uitvoeren van transacties de betaalautomaat.
Klant	De klant is degene aan wie u voor een product of dienst een bedrag in rekening brengt. Tijdens het uitvoeren van een transactie bedient de klant ook de betaalautomaat.
Internetaanbieder	Uw transacties worden via een ethernet- en datacommunicatieverbinding verstuurd naar een transactieverwerker. Voor een datacommunicatieverbinding sluit u een contract af met een internetaanbieder.
Transactieverwerker	De transactieverwerker stuurt de ontvangen transacties voor verdere verwerking door naar acquirers (banken of creditcardmaatschappijen).
Acquirer	De acquirer controleert bij de uitgever van de betaalkaart of de transactie met de gebruikte betaalkaart mag worden verwerkt.
Uitgever betaalkaart	De uitgever van betaalkaarten is meestal een bank of financiële instelling. De betaalkaarten worden door klanten gebruikt tijdens het uitvoeren van transacties.



1.3 Begrippenlijst

Begrip	Betekenis
Aansluitnummer acquirer	Het aansluitnummer voor een betaalkaart. Dit nummer, ook wel Merchant ID genoemd, heeft u nodig om een betaalkaart op uw betaalautomaat te kunnen accepteren.
Acquirer	Een betaalinstelling of een bank die transacties ontvangt en afhandelt. Deze partij geeft tevens gegevens uit voor de acceptatie van transacties.
Acquirer parametersessie	Een communicatiesessie met de acquirer host om acquirer parameters op te halen voor de betaalautomaat. Deze parameters bepalen welke kaartsoorten uw automaat accepteert en hoe de automaat omgaat met deze kaartsoorten.
Autorisatiecode	Een unieke code die u dient in te voeren tijdens het uitvoeren van de transactietypen: annulering, betaling na reservering, betaling na referentie, extra reservering en geldopname na referentie.
Betaalvereniging Nederland	Een vereniging die voor haar leden de collectieve taken in het nationale betalingsverkeer organiseert. De leden van de Betaalvereniging zijn aanbieders van betaaldiensten op de Nederlandse markt: banken, betaalinstellingen en elektronisch geldinstellingen. De Betaalvereniging coördineert de gemeenschappelijke taken van de leden op het gebied van infrastructuur, standaarden en gezamenlijke productkenmerken. Deze zijn gericht op een optimaal effectief, veilig, betrouwbaar en efficiënt betalingsverkeer.
CVC2 code	Een drie- of viercijferige code die voor veiligheidsdoeleinden is aangebracht op de achter- of voorzijde van een betaalkaart.
Datacommunicatieverbinding	Een communicatieverbinding (bijvoorbeeld kabel of ADSL) waarover data kan worden ontvangen en verstuurd.
Dynamisch IP-adres	Een IP-adres dat automatisch wordt toegewezen en in de loop van de tijd aan verandering onderhevig kan zijn.
Ethernetverbinding	Een verbinding waarmee apparaten in een netwerk met elkaar verbonden kunnen worden. Via de ethernetverbinding wordt uw betaalautomaat verbonden met een datacommunicatieverbinding.
Internetaanbieder	Een organisatie die faciliteiten aanbiedt aan particulieren en/of bedrijven om met een computer of ander apparaat verbinding te maken met het internet.
Journaal	Een financieel rapport dat kopiebonnen bevat van alle transacties die tijdens een periode zijn uitgevoerd.
Kaartrelatierapport	Een rapport waarin wordt weergegeven welke typen betaalkaarten u kunt accepteren op uw betaalautomaat en aan welke transactieverwerker(s) deze betaalkaarten zijn gekoppeld.
Klant	De persoon waaraan u geld in rekening brengt voor een product en/of dienst en die daarvoor betaalt met een betaalkaart.
Manager wachtwoord	Het wachtwoord dat de toegang tot het manager menu beveiligt en ingevoerd moet worden tijdens het uitvoeren van bepaalde handelingen.
Terminal Management Systeem	Systeem voor het beheren en onderhouden van betaalautomaten.
TMS Terminal ID	Een uniek identificatienummer voor een betaalautomaat dat als sleutel dient voor toegang tot ons Terminal Management Systeem.
Totalenrapport	Een financieel rapport waarin de totaalbedragen van alle uitgevoerde transacties, die tijdens een periode zijn uitgevoerd, zijn gespecificeerd per transactieverwerker, type betaalkaart en transactietype.
Transactieverwerker	De partij waaraan transacties worden aangeboden volgens het Common Terminal Acquirer Protocol. De transactieverwerker stuurt



Begrip	Betekenis
Vast IP-adres	Een IP-adres dat ingesteld wordt en in de loop van de tijd niet aan verandering onderhevig is.



2 DE BETAALAUTOMAAT INSTALLEREN

2.1 Overzicht van geleverde onderdelen

Is de betaalautomaat als Plug & Play pakket aan u geleverd, dan heeft u de volgende onderdelen ontvangen.



Meer informatie over het aansluiten van de apparatuur kunt u vinden u in paragraaf 2.3.



2.2 De betaalautomaat plaatsen

De Betaalvereniging Nederland is een instantie die zich onder meer richt op de veiligheid van het elektronische betalingsverkeer. Om deze veiligheid te vergroten heeft de Betaalvereniging Nederland richtlijnen opgesteld voor het plaatsen van de betaalautomaat en het gebruik van de kaartlezer.

2.2.1 Plaatsingsvoorschriften

- Plaats de betaalautomaat zodanig dat de klant het invoeren van de pincode kan afschermen met de hand of het lichaam. Voldoe daarom bij de horizontale plaatsing van de betaalautomaat aan de volgende afmetingen:
 - Plaats de betaalautomaat op minimaal 80 cm en maximaal 120 cm hoogte. U mag hier alleen van afwijken als het invoeren van de pincode volledig is afgeschermd door een speciale opstelling.
- Het invoeren van de pincode mag niet zichtbaar zijn vanaf een verhoging, via spiegels, camera's of op een andere wijze.
- Het toetsenbord van de betaalautomaat moet tijdens de transactie zodanig zijn opgesteld dat de klant voldoende privacy heeft bij het invoeren van de pincode. Hierdoor is het voor derden (redelijkerwijs) onmogelijk om de pincode te zien.
- Op de betaalautomaat zit een privacy shield. Deze afschermkap om het toetsenbord kan de klant gebruiken om het invoeren van de pincode af te schermen. Heeft uw betaalautomaat geen privacy shield, neem dan contact op met ons Service Center.

2.2.2 De kaartlezer gebruiken

Zorg dat de betaalkaart altijd zichtbaar blijft voor de klant. De klant dient zelf de betaalkaart in te voeren. Laat zien hoe u de betaalkaart invoert als de klant dit niet zelf kan doen.

2.2.3 Omgevingsfactoren die de werking van de apparatuur beïnvloeden

Omgevingsfactoren kunnen de werking van de apparatuur beïnvloeden. Houd hier rekening mee bij het plaatsen van de apparatuur. Uw betaalautomaat kan werken onder de volgende omgevingsfactoren:

- De omgevingstemperatuur ligt tussen de 0 °C en 40 °C
- De relatieve luchtvochtigheid ligt tussen de 5% en 90%

Vermijd:

- Schokken en trillingen
- Direct zonlicht of voorwerpen die hitte afgeven
- Overmatige hitte en stof
- Olie en vuil
- Water of condensatie
- Plaatsing van de apparatuur dichtbij voorwerpen die overdadige stroomschommelingen en/of elektromagnetische velden veroorzaken. Denk bijvoorbeeld aan anti-diefstalpoortjes en motoren van transportbanden.



2.3 De apparatuur aansluiten

U dient de apparatuur zelf aan te sluiten als u deze als Plug & Play pakket heeft ontvangen. Sluit de apparatuur aan zoals beschreven in deze paragraaf. U kunt dit ook doen als u de apparatuur wilt herplaatsen.







Sluit de voedingskabel aan op de betaalautomaat en een stopcontact.



2.4 De communicatie-instellingen van de betaalautomaat

Uw betaalautomaat dient te kunnen communiceren via een datacommunicatieverbinding. Dit is noodzakelijk om transacties voor verwerking door te sturen naar een acquirer, maar ook om te communiceren met ons Terminal Management Systeem. Via communicatie met het Terminal Management Systeem kan uw betaalautomaat bijvoorbeeld worden voorzien van nieuwe software.

2.4.1 Een abonnement voor een datacommunicatieverbinding afsluiten

Via de ethernetverbinding wordt uw betaalautomaat verbonden met een datacommunicatieverbinding (bijvoorbeeld kabel of ADSL). Voor een datacommunicatieverbinding kunt u een abonnement afsluiten bij een internetaanbieder. U kunt kiezen voor een door de Betaalvereniging Nederland gecertificeerde datacommunicatieverbinding (Pin over IP) of een niet-gecertificeerde datacommunicatieverbinding (publiek internet).

Een gecertificeerde datacommunicatieverbinding biedt u de beste garantie op een hoge beschikbaarheid en goede service. Wij adviseren u dan ook om te kiezen voor een gecertificeerde datacommunicatieverbinding. Een actueel overzicht van aanbieders van gecertificeerde datacommunicatieverbindingen kunt u vinden op de website van de Betaalvereniging Nederland (www.betaalvereniging.nl).



Neem contact op met ons Service Center om de communicatie van uw betaalautomaat te laten instellen als u gebruik wilt maken van een niet-gecertificeerde datacommunicatieverbinding (publiek internet).

2.4.2 Communicatie-instellingen bekijken

Voer de volgende handelingen uit om de huidige communicatie-instellingen van uw betaalautomaat te bekijken:

Scherm VX 520

- 123455 BETALING 🛏 II:37 RINDERE TRX 16.01.14 rr-@ \square EP 1 HOOFD MENU DISPLRY INFO MANAGER MENU SERVICE MENU -I Ŧ DISPLRY INFO CUSTOMER SERVICE 🛏 TERMINAL -COMMUNICATIE I Ŧ COMMUNICATIE DYMRMISCH IP 0000 MASK
- 1 Druk op de paarse functietoets onder het symbool om het menu te openen.
- 2 Kies **DISPLAY INFO**.
- 3 Kies COMMUNICATIE.
- 4 Het IP-adres, de gateway en het subnet mask, die zijn ingesteld voor de betaalautomaat, worden getoond op het scherm.
- 5 Druk meerdere keren op **STOP**> om terug te keren naar het beginscherm.



2.4.3 Een vast IP-adres instellen



De gegevens voor het instellen van de communicatie ontvangt u van uw internetaanbieder. Neem contact op met uw internetaanbieder als deze gegevens niet bij u bekend zijn.

Voer de volgende handelingen uit om een vast IP-adres in te stellen voor uw betaalautomaat:



Handeling		
1	Druk op de paarse functietoets onder het symbool et an om het menu te openen.	
2	Kies MANAGER MENU.	
3	Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met < OK >.	

- 4 Kies CONFIGUREREN.
- Kies TERMINAL. 5
- 6 Kies COMMUNICATIE.
- Kies TCP/IP. 7
- Kies IP MODE. 8
- Kies VASTE IP ADRESSEN. 9



Scherm VX 520	Han	Ideling
TCP/IP IP MODE → IP RORESSEN →	10	Kies IP ADRESSEN.
Tijdens de volge de numerieke to	nde handelir etsen en de	ngen kunt u het IP-adres, subnet mask en gateway invoeren met < ALPHA > toets (zie subparagraaf 3.2.2).
IP RORESSEN TERMINAL IP RORES SUBNET MASK GRTEWRY T	11	Kies TERMINAL IP ADRES.
0.0.0	12	Druk op < CORR >.
	13	Voer het IP-adres in en bevestig met < OK >.
IP RORESSEN TERMINAL IP RORES SUBNET MASK GRTEWRY	14	Kies SUBNET MASK.
	15	Druk op < CORR >.
SUBNET MRSK	16	Voer het subnet mask in en bevestig met < OK >.
IP RORESSEN TERMINAL IP RORES SUBNET MRSK GRTEURY T	17	Kies GATEWAY.
<u>Grteury</u> 0.0.0.0	18	Druk op < CORR >.



GRTEWRY	
D.O.O.O	
IP RORESSEN	
IP ADRESSEN TERMINAL IP ADRES	-
IP RDRESSEN TERMINAL IP RDRES SUBNET MRSK	++
IP RORESSEN TERMINAL IP ADRES SUBNET MASK GATEWAY	111

Handeling

- 19 Voer de gateway in en bevestig met <**OK**>.
- 20 Druk meerdere keren op **<STOP**> om terug te keren naar het beginscherm.



Controleer na het instellen van de communicatie altijd of u de verbinding correct heeft ingesteld. U kunt hiervoor de communicatie-instellingen van de betaalautomaat bekijken (zie subparagraaf 2.4.2).

2.4.4 Een dynamisch IP-adres instellen

Voer de volgende handelingen uit om een dynamisch IP-adres in te stellen:

Scherm VX 520

	1534	155	
רביוו	8	ETALI	16 🛏
16.004	RM	Dere tr	ex 🛶
	-0	\square	e
H	INFO P	1ENI I	
	DISP	84 INF	
1	TRNRC		10 🕁
	SERV		10 🛶
		T	I
	1100	כה ודבה	1
	VEILI	OUTICI	<u> </u>
MRNAGE	r Wrc	HT⊍OOI	RD:
MAN	REER	MENU	
	RB	MENU PPORTE	
	rger Rri F	<u>menu</u> PPORTE FUNCTIE	
	RGER RRI F	menu Pporte Unctie Gurere	
<u> </u>	rger Rri F	Menu Pporte Functie Gurere	
	RGER RRI F		
	rger Rri Figur Figur		
	rger Rri Figur Figur		
	rger Rri Ionfi Figur	MENU PPORTE UNCTIE SURERE V EREN FERMINF C-TF	
	RGER RRI FIONFII FIGUR	MENU PPORTE UNCTIE SURERE EREN EREN EREN C-TF	
	RGER RRI FIGURFII	MENU PPORTE UNCTIE SURERE EREN EREN EREN ERENINF	
	RGER RRI FIONFII FIGUR	MENU PPORTE UNCTIE GURERE EREN EREN ERMINE C-TE	
	RGER RRI FIGURFII FIGUR T FIGUR T ERMII	MENU PPORTE UNCTIE GURERE EREN EREN ERMINF C-TF	
	RGER RRI FIGURFII FIGUR FIGUR T ERMIT COMM	MENU PPORTE UNCTIE SURERE EREN EREN C-TF YRL UNICRT HTWO	
	RGER RRI RRI FIGUR FIGUR T T COMM RVRR	MENU PPORTE UNCTIE SURERE EREN EREN EREN EREN FRL UNICAT HTWOOR L TICKE	

- 1 Druk op de paarse functietoets onder het symbool im om het menu te openen.
- 2 Kies MANAGER MENU.
- 3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met <**OK**>.
- 4 Kies CONFIGUREREN.
- 5 Kies TERMINAL.
- 6 Kies COMMUNICATIE.





Handeling

7 Kies TCP/IP.

- 8 Kies IP MODE.
- 9 Kies DHCP.
- 10 Druk op **<STOP**>.
- 11 Wacht 10 tot 15 seconden.
- 12 Druk meerdere keren op **<STOP**> om terug te keren naar het beginscherm.



3 WERKEN MET DE BETAALAUTOMAAT

3.1 Overzicht van de betaalautomaat



Onderdelen VX 520 betaalautomaat		
1	Printerklep	
2	Printer	
3	Printerknop	
4	Scherm	
5	Privacy shield	
6	Chipkaartlezer	
7	Magneetkaartlezer	

- 3.2 De bediening van de betaalautomaat
- 3.2.1 De toetsen van de betaalautomaat



Ond	erdelen VX 520 betaalautomaat
1	Grijze functietoetsen
	Selecteer menuopties.
2	Paarse functietoetsen
	Voer functies uit die boven deze toetsen worden weergegeven (zie paragraaf 3.4).
3	<alpha> toets</alpha>
	Zet ingevoerde cijfers om in letters en leestekens (zie subparagraaf 3.2.2).
4	Numerieke toetsen
	Voer cijfers in, bijvoorbeeld een transactiebedrag.
5	<*> toets
	Onder deze toets zijn leestekens
	geprogrammeerd (zie subparagraaf 3.2.2).
6	<#> toets
	eprogrammeerd (zie subparagraaf 3.2.2)
7	<stop> toets</stop>
	Breek een handeling af, bijvoorbeeld een transactie.
	ls het menu van de automaat geopend, dan drukt u op < STOP > om terug te keren naar het vorige
	menu.
	bruk meerdere keren op <siop< b="">> om terug te keren naar het beginscherm.</siop<>
8	<corr> toets</corr>
	Corrigeer ingevoerde gegevens.
9	OK> toets
	Bevestig ingevoerde gegevens of een handeling.



Ten behoeve van blinden en slechtzienden zijn een aantal toetsen van de betaalautomaat voorzien van een teken in reliëf.

Toets	Reliëf teken
<5>	Een punt (.)
<stop> toets</stop>	Een kruis (X)
<corr> toets</corr>	Een staand streepje ()
<ok> toets</ok>	Een cirkel (O)

3.2.2 Letters en leestekens invoeren

Onder de numerieke toetsen en de toetsen <*> en <#> zijn letters en leestekens geprogrammeerd. U kunt deze invoeren met de <**ALPHA**> toets.

Druk eerst op een numerieke toets, de <*> toets of de <#> toets en vervolgens op de <**ALPHA**> toets. Welke letter of leesteken verschijnt is afhankelijk van hoe vaak u op de <**ALPHA**> toets drukt (zie onderstaande tabel).



Wacht nadat u een letter of leesteken heeft ingevoerd 2 seconden voordat u het volgende karakter invoert. U voorkomt hiermee een foutieve invoer.

		<alpha> toets</alpha>												
	1x	2x	Зx	4x	5x	6x	7x	8x	9x	10x	11x	12x	13x	14x
1	Q	Z		q	z	1								
2	А	В	С	а	b	С	2							
3	D	E	F	d	е	f	3							
4	G	Н	I	g	h	i	4							
5	J	K	L	j	k	I	5							
6	М	Ν	0	m	n	0	6							
7	Р	R	S	р	r	S	7							
8	Т	U	V	t	u	V	8							
9	W	Х	Υ	w	х	у	9							
0	-	spatie	+	0										
	,	ŕ	"	()	<	>	[]	_	{	}	~	*
#	!	?	:	;	@	=	&	/	\	%	\$		٨	#

Wilt u bijvoorbeeld het woord PIN invoeren, dan doet u dat als volgt:

P Druk op 7 en eenmaal op de <**ALPHA**> toets

I Druk op 4 en driemaal op de <**ALPHA**> toets

N Druk op 6 en tweemaal op de <**ALPHA**> toets



3.3 Het menu van de betaalautomaat



Toelichting

1	Het TMS Terminal ID van de betaalautomaat.
2	Op de onderste regel van het scherm kunnen functie- of statussymbolen verschijnen. Druk op de paarse functietoets onder het functiesymbool om de functie uit te voeren (zie paragraaf 3.4).
3	Druk op de paarse functietoets onder het symbool 🧮 om het hoofdmenu te openen.
4	De naam van het menu.
5	Lijst van beschikbare menuopties.
6	Als er meer menuopties beschikbaar zijn dan weergegeven kunnen worden, dan verschijnen er scrolpijlen op de onderste regel van het scherm.
7	Druk op de grijze functietoets naast een menuoptie om deze te selecteren.
8	Druk op de paarse functietoetsen onder de scrolpijlen om door het menu te scrollen.

3.4 Functiesymbolen

Symbool	Functie
	Open het hoofdmenu.
୶৵₽	Voer een dagopening uit (zie subparagraaf 3.6.1).
n-O	Voer een dagafsluiting uit (zie subparagraaf 3.6.2).
\square	Wijzig de weergavetaal naar Engels, Duits of Frans.
e	Druk een kopiebon af van de laatst uitgevoerde transactie. U kunt deze functie gebruiken gedurende 5 minuten nadat de transactie is uitgevoerd. De kopiebon wordt na deze tijd gewist in de betaalautomaat.
~ <u>`</u> ``````	Voer handmatig kaartgegevens in voor een handmatige creditcardtransactie (zie subparagraaf 4.4.2).
•	Menuopties staan niet op dezelfde hoogte als een functietoets. Deze pijl verwijst naar de grijze functietoets die u moet indrukken om een menuoptie te kiezen.
X	Scrol naar de eerste regel van een menu.
A	Scrol een regel naar boven.
•	Scrol een regel naar beneden.
Ŧ	Scrol naar de laatste regel van een menu.



3.5 Het manager wachtwoord

De toegang tot het manager menu van de betaalautomaat is beveiligd met een manager wachtwoord. U dient dit wachtwoord tevens in te voeren bij het uitvoeren van sommige handelingen, bijvoorbeeld bij het uitvoeren van een dagopening. Het manager wachtwoord is standaard ingesteld op 99999.



Wij adviseren u om het manager wachtwoord te wijzigen. U voorkomt hiermee dat derden misbruik kunnen maken van uw betaalautomaat.

Voer de volgende handelingen uit om het manager wachtwoord te wijzigen:

Scherm VX 520

Handeling

1

- 123455 BETALING 🛏 **II:37** RINDERE TRX IS OUN p e **--**• HOOFD MENU DISPLRY INFO 🛏 MRNRGER MENU SERVICE MENU -I ¥ BEVEILIGD ITEM MRNRGER WRCHTWOORD: MANAGER MENU RRPPORTEN 🛶 FUNCTIES CONFIGUREREN -¥ I CONFIGUREREN TERMINAL -C-TRP -TERMINAL MANAGER WACHTWOORD -JOURNARL TICKET + I Ŧ BEVEILIGD ITEM HUIDIG WACHTWOORD:
- menu te openen.

Druk op de paarse functietoets onder het symbool

- 2 Kies MANAGER MENU.
- 3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met <**OK**>.
- 4 Kies CONFIGUREREN.
- 5 Kies TERMINAL.
- 6 Kies MANAGER WACHTWOORD.
- 7 Voer het huidige wachtwoord in en bevestig met <**OK**>.

Tijdens de volgende handeling voert u het nieuwe wachtwoord in. Het is niet mogelijk om het wachtwoord te wijzigen naar een onveilig wachtwoord zoals 12345 of 11111. Als het wachtwoord eenmaal is gewijzigd, dan kunt u het niet meer instellen op de standaard waarde (99999).





3.6 De betaalautomaat opstarten en afsluiten

Uw VX 520 betaalautomaat dient altijd voorzien te zijn van stroom en daarom aangesloten te blijven op het stopcontact. De betaalautomaat staat dan automatisch aan en u kunt deze niet uitschakelen.

Aan het begin van een dag dient u een dagopening uit te voeren. Er wordt dan een nieuwe periode geopend voor de financiële rapporten. In deze rapporten worden de transacties geregistreerd die u uitvoert. Aan het einde van een dag dient u een dagafsluiting uit te voeren. De periode voor de financiële rapporten wordt dan gesloten en de rapporten worden afgedrukt. Hoe u een dag opent of sluit is beschreven in de subparagrafen 3.6.1 en 3.6.2.

3.6.1 Een dagopening uitvoeren

Voer de volgende handelingen uit om een dag te openen:

Scherm VX 520

- 123455 TERMINAL II:37 GESLOTEN 241213 \square EP 100 BEVEILIGD ITEM MANAGER WACHTWOORD: ____ 123455 BETRLING 🛏 **II:37** RNDERE TRX 🕁 241213 \square EP **m**-0
- 1 Druk op de paarse functietoets onder het symbool 💏
- 2 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met <**OK**>.
- 3 De dag is geopend.



3.6.2 Een dagafsluiting uitvoeren

Voer de volgende handelingen uit om een dag te sluiten:

Scherm VX 520



- Handeling
 Druk op de paarse functietoets onder het symbool PD.
 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met <OK>.
 Druk op <STOP> om de dagafsluiting af te ronden. Of druk op <OK> om het journaal en totalenrapport nogmaals af te drukken.
- 4 De dag is gesloten.

Welke rapporten worden afgedrukt tijdens de dagafsluiting is afhankelijk van de instellingen van uw betaalautomaat. U kunt de instellingen voor rapporten zelf wijzigen (zie paragraaf 6.3).



Het kan voorkomen dat de printrol tijdens het afdrukken van de rapporten opraakt. Vervang in dat geval de printrol en druk de rapporten opnieuw af.



3.7 Betaalkaarten invoeren in de kaartlezers

Hoe een klant een betaalkaart moet invoeren is afhankelijk van het type kaart.



Contactioze betaalkaart De klant dient een contactioze betaalkaart vlak boven het scherm van de betaalautomaat te houden.



Betaalkaart met EMV-chip

De klant dient een betaalkaart met EMV-chip in de chipkaartlezer te steken. Steek de kaart met de chip naar boven en richting de betaalautomaat in de kaartlezer.



Betaalkaart met magneetstrip

De klant dient een betaalkaart met een magneetstrip door de magneetkaartlezer te halen. Haal de kaart met de magneetstrip naar beneden en naar de betaalautomaat toe door de kaartlezer.



3.8 Een printrol plaatsen

Voer de onderstaande handelingen uit om een printrol te plaatsen:



1 Duw de printerknop naar boven en schuif de printerklep naar achteren. Verwijder indien nodig de oude printrol.

2 Plaats een printrol zoals aangegeven op de foto. Zorg dat een stuk papier van de rol naar buiten komt en sluit de printerklep. Scheur vervolgens het uitstekende stuk papier af langs de afsnijrand.



4 TRANSACTIES UITVOEREN

4.1 Overzicht van verschillende transactietypen

In de onderstaande tabel staan de typen transacties die u kunt uitvoeren. Per transactietype is beschreven in welke situatie u deze uitvoert.

Overzicht transactietypen	
Betaling	Een klant betaalt met een betaalkaart.
Annulering	Maak een eerder uitgevoerde transactie ongedaan.
Geldopname	Een klant neemt geld op bij een verkooppunt.
Reservering	Reserveer een bepaald bedrag voor een bepaalde tijd.
Betaling na reservering	Voer een betaling uit met een autorisatiecode. Deze code heeft u verkregen tijdens een eerder uitgevoerde reservering.
Terugbetaling	Geef geld terug aan een klant als u een product retour neemt.
Betaling na referentie	Dit is een transactie waarbij u een autorisatiecode invoert die u heeft verkregen via een telefonische autorisatie.
Geldopname na referentie	Een klant neemt geld op bij een verkooppunt. Tijdens deze transactie moet een autorisatiecode worden ingevoerd die u heeft verkregen via een telefonische autorisatie.
Kaart controle	Controleer bij de kaartuitgever of een betaalkaart nog geldig is.
Extra reservering	Verhoog een bedrag dat u al eerder heeft gereserveerd.

4.2 Typen transacties die u kunt uitvoeren met een betaalkaart

Uw betaalautomaat ondersteunt meerdere transactietypen. Welke typen transacties u kunt uitvoeren is afhankelijk van de acquirer en de betaalkaart van de klant.



Neem contact op met uw acquirer als u met een bepaald type betaalkaart niet het door u gewenste transactietype kunt uitvoeren.

Om te controleren welke transacties een acquirer toestaat voor een betaalkaart kunt u een acquirer parameter rapport afdrukken.

Voer de volgende handelingen uit om een acquirer parameter rapport af te drukken:

Scherm VX 520

- II:37
 BETRLING

 II:37
 BETRLING

 II:37
 RNDERE TRX

 II:37
 RNDERE TRX

 II:37
 II:37

 II:37
 RNDERE TRX

 II:37
 II:37

 II:37
 II:37
- 1 Druk op de paarse functietoets onder het symbool 🗐 om het menu te openen.
- 2 Kies MANAGER MENU.





** C-TAP AC PARAMETER ** CCV I	QUIRER ** RAPPORT		
TMS TERM-ID: DATUM: ACQUIRER TERM-ID: ACQUIRER ID: ACQUIRER PARAM ID: C-TAP IP ADRES: C-TAP TCP POORT: VERBINDINGS TIMEOUT: ACQUIRER SHOP INFORMAT	PKB5 16/01/2014 11:37:45 CT370054 52600007 52600007 194.104.96.42 10000 45 SEC.	•	TMS TERM-ID: het TMS Terminal ID van de betaalautomaat. DATUM: de datum en tijd waarop het rapport is afgedrukt.
KAARTNAAM: KAART PARAM ID: MERCHANT ID: MCC: VOICE REFERAL NR: ACQUIRER ALLOWED SERVICES: USED SERVICES: - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	VISA 00000007 455600707815 3314 0000021206500600 B480 ANNULERING BETALING NA RSV RESERVERING BETALING NA RSV RESERVERING BETALING NA REF. ANNULEER LAATSTE 20 10000	•	KAARTNAAM: naam van de betaalkaart. MERCHANT ID: het aansluitnummer ACQUIRER ALLOWED SERVICES: de typen transacties die de acquirer toestaat voor de betaalkaart. MAX % EXTRA: het maximale percentage dat een klant aan fooi mag geven op het transactiebedrag. MAX BEDRAG EXTRA: het maximale bedrag dat een klant aan fooi mag geven.
EINDE RA	PPORT		

In bovenstaand voorbeeld kunt u zien welke transactietypen u van de acquirer mag uitvoeren met de betaalkaart VISA (als de betaalkaart van de klant deze ondersteunt). Met deze betaalkaart:

- mogen betalingen, annuleringen, terugbetalingen, reserveringen, betalingen na reservering en betalingen na referentie worden uitgevoerd. Tevens mag de laatste transactie geannuleerd worden.
- mag de klant fooi geven tijdens een transactie. Het fooibedrag mag in dit voorbeeld maximaal 20% van het transactiebedrag zijn en niet hoger dan € 10.000,00.

4.3 Fooi invoeren tijdens een transactie

Aan een transactiebedrag kan een fooi worden gekoppeld. Dit is alleen mogelijk als een acquirer dat toestaat. Als een klant een fooi kan invoeren tijdens een transactie, dan verschijnt het hiernaast weergegeven scherm op de betaalautomaat.

EXTRB GEVEN	*05
EXTRAP	0.00 EUR

CCV



4.4 Transacties uitvoeren

In de volgende subparagrafen zijn de verschillende transacties beschreven die u kunt uitvoeren.

4.4.1 Betaling

U voert een betaling uit als een kaarthouder aan u betaalt met een betaalkaart.

Het uitvoeren van een betaling verloopt als volgt:

Scherm VX 520					
123456					
= -0					
BETRLING					
BEDRAG EUR D,DD					
BETALING TOT D,DI EUR PIN INVOEREN +DK PIN					
Betrling Tot D.Di Eur RKKOORD KRRRT TERUGNEMEN					
U KUNT DE TERMINAL NU TERUGGEVEN					
BETALING					
RKKOORD					
SCHEUR BON RF GR VERDER MET OK					

- 1 Kies **BETALING**.
- 2 Voer het bedrag in en bevestig met <**OK**>. Overhandig de betaalautomaat aan de klant.
- 3 De klant steekt de betaalkaart in de chipkaartlezer of houdt de kaart boven het scherm van de betaalautomaat.
- 4 De klant voert de pincode in en bevestigt de transactie met **OK**>.
- 5 De klant neemt de betaalkaart terug.
- 6 De klant geeft de automaat aan u terug. Druk vervolgens op <**OK**>.
- 7 Scheur de eerste bon af en druk op <**OK**>.



4.4.2 Handmatige creditcardtransactie

U kunt handmatig een betaling uitvoeren met een creditcard. Tijdens de transactie is geen betaalkaart van de klant nodig, omdat u handmatig de gegevens van de betaalkaart invoert.

Het uitvoeren van een handmatige creditcardtransactie verloopt als volgt:



8 Druk op <**OK**> om de handmatige creditcardtransactie te bevestigen.

TOT D, DI EUR

OK7

F) ML







Laat de tweede kopiebon (voor uw administratie) altijd voor akkoord ondertekenen door de klant.

4.4.3 Reservering

U voert een reservering uit om een bedrag voor een bepaalde periode te reserveren.



De hoogte van het bedrag en de duur van de periode waarvoor u het bedrag kunt reserveren, kan per acquirer en betaalkaart verschillen.

Het uitvoeren van een reservering verloopt als volgt:

Scherm VX 520

	123	456				
11:37 16.014	8 RM	Betali Dere t	NG 🛶 RX 🛶			
	- 0		e			
	TRANSA	CTIE				
RNNULERING 🛏						
	RESERVERING 🛶					
E	BETALIN	g NR R	SV 🛶			
		Y	Ľ			
	RESERI	VERING				
Bedrag Eur D,DD						
Tot d.Di eur uw karrt rub						
心冒		I				

- 1 Kies ANDERE TRX.
- 2 Kies **RESERVERING**.
- 3 Voer het bedrag in en bevestig met <**OK**>. Overhandig de betaalautomaat aan de klant.
- 4 De klant steekt de betaalkaart in de chipkaartlezer of houdt de kaart boven het scherm van de betaalautomaat.



Scherm VX 520		eling					
RESERVERING TOT D.DI EUR PIN INVOEREN +OK PIN	5 [De klant voert de pincode in en bevestigt de transactie met < OK >.					
Reservering Tot d.Di Eur RKKOORD KRART TERUGNEMEN	6 [De klant neemt de betaalkaart terug.					
U KUNT DE TERMINAL NU TERUGGEVEN		De klant geeft de automaat aan u terug. Druk vervolgens op < OK >.					
RESERVERING RESERVERING RKKOORD	8 5	Scheur de eerste kopiebon af en druk op < OK >.					
SCHEUR BON RF GR VERDER MET OK							
U heeft een a bedrag uit te uitvoeren var	U heeft een autorisatiecode nodig om op een later tijdstip de betaling voor het gereserveerde bedrag uit te voeren. De autorisatiecode staat op de kopiebon die wordt afgedrukt na het uitvoeren van de reservering (zie onderstaande afbeelding).						
Kopie Merc	hant						
CCV Holland Westervoortse 6827 AT Am	B.V. dijk 55 hem						
Terminal: 573201 Me Periode: 2241 Tr 02 NAAM KAART (A0000000 NAAM KAARTUITGEVER Kaart: xxxxxxxxxxxxxxxx23 Kaartnr: 08	erchant: 0019832 ansactie: 2000473 200044571) 17						
BETALING 24/12/2013 16:41 Au	uth. code: 534960	Auth. code: een autorisatiecode is een unieke code die					
Totaal: 0,	01 EUR	u dient in te voeren tijdens het uitvoeren van de transactietypen: annulering, betaling na reservering, betaling na referentie, extra reservering en					
AKKOOF	RD	geldopname na referentie.					



4.4.4 Betaling na reservering

Als u een reservering heeft uitgevoerd om een bedrag voor een bepaalde periode te reserveren, dan kunt u later de betaling uitvoeren.

Het uitvoeren van een betaling na reservering verloopt als volgt:



Tijdens de volgende handeling dient u een autorisatiecode in te voeren. Deze code staat op de kopiebon van de reservering die u eerder heeft uitgevoerd. Een voorbeeld van een kopiebon met een autorisatiecode staat in subparagraaf 4.4.3. De code kan bestaan uit cijfers en letters. In subparagraaf 3.2.2 vindt u meer informatie over het invoeren van letters.



- 4 Voer de autorisatiecode in en bevestig met <**OK**>. Overhandig de betaalautomaat aan de klant.
- 5 De klant steekt de betaalkaart in de chipkaartlezer of houdt de kaart boven het scherm van de betaalautomaat.
- 6 De klant drukt op **<OK**> om de transactie te bevestigen.
- 7 De klant neemt de betaalkaart terug.
- 8 De klant geeft de automaat aan u terug. Druk vervolgens op <**OK**>.



Scherm VX 520		Handeling			
BETALING NA RSV RKKOORD	9	Scheur de eerste kopiebon af en druk op < OK >.			
SCHEUR BON RF GR VERDER MET OK					

4.4.5 Terugbetaling

U voert een terugbetaling uit als u een product retour neemt en geld wilt teruggeven aan de klant.

Het uitvoeren van een terugbetaling verloopt als volgt:

Scherm VX 520

Handeling

1

- 123455 BETALING 🛏 II:37 RINDERE TRX 16.0UH **--**0 \square ĒP TRAMSACTIE RNNULERING 🛏 RESERVERING 🛶 BETALING NA RSV -V I TRAMSACTIE RESERVERING BETALING NA RSV -TERUGBETRLING -I Ŧ BEVEILIGD ITEM MRNRGER WRCHTWOORD: _ _ _ _ _ TERUGBETALING BEDRAG EUR 0,00 TOT D.DI EUR UW KARRT RUB ~miii FI ML TERUGBETRLING TOT D,DI EUR OK7 ML TERUGBETRLING TOT D,DI EUR RKKOORD KRART TERUGNEMEN
- Kies ANDERE TRX.
- 2 Scrol naar beneden tot u de menuoptie **TERUGBETALING** ziet staan.
- 3 Kies TERUGBETALING.
- 4 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met <**OK**>.
- 5 Voer het bedrag in en bevestig met <**OK**>. Overhandig de betaalautomaat aan de klant.
- 6 De klant steekt de betaalkaart in de chipkaartlezer of houdt de kaart boven het scherm van de betaalautomaat.
- 7 De klant drukt op **<OK**> om de transactie te bevestigen.
- 8 De klant neemt de betaalkaart terug.





4.5 Transacties annuleren

U voert een annulering uit om een eerder uitgevoerde transactie ongedaan te maken. In de volgende subparagrafen is beschreven hoe u de laatst uitgevoerde of een eerder uitgevoerde transactie annuleert.

4.5.1 De laatst uitgevoerde transactie annuleren

Het annuleren van de laatst uitgevoerde transactie verloopt als volgt:

Scherm VX 520

11:37

===

I

_ _ _ _ _

NAAM KAART EUR 0,01 16/01/2014 11:35 BEVESTIG MET OK

IS OUN

123455

-0

TRANSACTIE

TRAMSACTIE

.

RNNULEER LARTSTE

BEVEILIGD ITEM

RNNULEER LARTSTE

RNNULERING TOT D,DI EUR RKKOORD

MRNRGER WACHTWOORD:

BETRLING 🛏

Ē

₩

RINDERE TRX

RNNULERING 🛏

RESERVERING H

Ŧ

BETALING

На	Ind	e	lin	g
----	-----	---	-----	---

- 1 Kies ANDERE TRX.
- 2 Scrol naar beneden tot u de menuoptie **ANNULEER LAATSTE** ziet staan.
- 3 Kies **ANNULEER LAATSTE**.
- 4 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met <**OK**>.
- 5 Druk op **<OK**> om de transactie te bevestigen.
- 6 De laatste transactie is succesvol geannuleerd.



Scherm VX 520	Har	Handeling		
U KUNT DE TERMINAL NU TERUGGEVEN	7	Druk op < OK >.		
RNNULERING RNNULERING RKKOORD	8	Scheur de eerste kopiebon af en druk op < OK >.		
Scheur Bon RF GR verder Met Ok				

4.5.2 Een eerder uitgevoerde transactie annuleren

Het annuleren van een eerder uitgevoerde transactie verloopt als volgt:

II:37 BETRLING I Kies ANDERE TRX. II:37 BETRLING I Kies ANDERE TRX. II:37 RNDERE TRX I Kies ANDERE TRX. II:37 RESERVERING I Kies ANDERE TRX.	Scherm VX 520	Handeling		
TRRMSRCTIE RNNULERING RESERVERING 2 Kies ANNULERING.		1	Kies ANDERE TRX.	
TRRMSRCTIE 2 Kies ANNULERING. RESERVERING • •	ॎ ⊷ ¤ ₽			
	TRRMSRCTIE	2	Kies ANNULERING.	
3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met <ok>.</ok>	MRNRGER WRCHTWOORD:	3	Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met < OK >.	
RNNULERING 4 Voer het bedrag in en bevestig met <ok>.</ok>	RNNULERING	4	Voer het bedrag in en bevestig met < OK >.	
BEDRRG EUR 0,00	8EDRAG EUR 0,00			
KIES RNNULERINGSTYPE BETRLING GELDOPMRME RESERVERING	KIES RNNULERINGSTYPE BETRLING GELDOPNAME RESERVERING	5	Kies het type transactie dat u wilt annuleren.	
	T T			

Tijdens de volgende handeling dient u een autorisatiecode in te voeren. Deze code staat op de kopiebon van de transactie die u wilt annuleren. Een voorbeeld van een kopiebon met autorisatiecode vindt u in subparagraaf 4.4.3. De code kan bestaan uit cijfers en letters. In subparagraaf 3.2.2 vindt u meer informatie over het invoeren van letters.

RNNULERING	
RUTORISRTIECODE	

6 Voer de autorisatiecode in en bevestig met **<OK>**. Overhandig de betaalautomaat aan de klant.





- 7 De klant steekt de betaalkaart in de chipkaartlezer of houdt de kaart boven het scherm van de betaalautomaat.
- 8 De klant drukt op **<OK>** om de transactie te bevestigen.
- 9 De klant neemt de betaalkaart terug.
- 10 De klant geeft de automaat aan u terug. Druk vervolgens op <**OK**>.
- 11 De eerder uitgevoerde transactie is succesvol geannuleerd. Scheur de eerste kopiebon af en druk op <**OK**>.



5 BETAALKAARTEN

U kunt op uw betaalautomaat verschillende betaalkaarten accepteren voor het uitvoeren van transacties. Voor elke betaalkaart die u wilt accepteren, dient u een contract af te sluiten met een acquirer. De acquirer is de partij die het mogelijk maakt dat u op uw betaalautomaat transacties kunt uitvoeren met betaalkaarten.

U kunt zelf kiezen met welke acquirers u een contract afsluit. Zo is het bijvoorbeeld mogelijk om over te stappen naar een andere acquirer die lagere tarieven hanteert. Dit kan op elk gewenst moment. Hiervoor dient u een kaartsoort, bijvoorbeeld MasterCard, te koppelen aan de transactieverwerker van uw keuze.

5.1 Instellingen voor betaalkaarten bekijken

U drukt een kaartrelatierapport af om te bekijken welke betaalkaarten u op uw betaalautomaat kunt accepteren en aan welke transactieverwerkers de kaarten zijn gekoppeld. Wij adviseren u om altijd een kaartrelatierapport af te drukken en dit rapport te controleren als u instellingen voor betaalkaarten heeft gewijzigd.

Voer de volgende handelingen uit om een kaartrelatierapport af te drukken:

1

Scherm VX 520



- Druk op de paarse functietoets onder het symbool 📰 om het menu te openen.
- 2 Kies MANAGER MENU.
- 3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met <**OK**>.
- 4 Kies RAPPORTEN.
- 5 Kies C-TAP.
- 6 Kies **PARAMETERS**.
- 7 Kies **KAART RELATIES**. Het kaartrelatierapport wordt nu afgedrukt. Op de volgende pagina vindt u een voorbeeld van dit rapport.

	** C-TAP ** RELATIE RAPPORT		
TMS TERM-ID: DATUM:	16/01	1234567890 1/2014 11:37:35	 TMS TERM-ID: het TMS Terminal ID van de betaalautomaat. DATUM: de datum en tijd waarop het rapport is afgedrukt.
APPLICATIE VI	ERSIE:	10.2.0	
KA	ART RELATIE TAB	EL	
	** CCV host **		Transactieverwerker CCV
ACQUIRER TERI	M-ID:	CT003298	
KAART	MERCHANT ID:	REL.	
NAAM KAART	20633731	JA	De verschillende typen betaalkaarten.
NAAM KAART	20466832	JA	Per kaart wordt het aansluitnummer
NAAM KAART	1234	NEE	weergegeven. U kunt tevens zien of de
NAAM KAART	1234	NEE	transactieverwerker.
	** Equens host **		Transactieverwerker Equens
ACQUIRER TER	M-ID:		
KAART	MERCHANT ID:	REL.	
NAAM KAART	4567	JA	Per kaart wordt het aansluitnummer (ook wel Merchant ID genoemd)
NAAM KAART	4567	JA	weergegeven. U kunt tevens zien of de kaart gekoppeld is aan de
	** AWL NL host **		transactieverwerker. Transactieverwerker Atos Worldline
ACQUIRER TER	M-ID:		
KAART	MERCHANT ID:	REL.	
NAAM KAART	1234	NEE	De verschillende typen betaalkaarten. Per kaart wordt het aansluitnummer
NAAM KAART	1234	NEE	weergegeven. U kunt tevens zien of de
	EINDE RAPPORT		kaart gekoppeld is aan de transactieverwerker.

CCV



5.2 Instellingen voor betaalkaarten wijzigen

In de onderstaande tabel staan de verschillende wijzigingen die u kunt doorvoeren voor betaalkaarten en de gegevens die u daarvoor nodig heeft. Tevens is de subparagraaf vermeld waarin u een uitgebreide instructie vindt voor het doorvoeren van de wijziging.

Wijziging	Benodigde gegevens	Subparagraaf
Een betaalkaart toevoegen	 Het aansluitnummer van de acquirer De transactieverwerker (CCV, Equens of Atos Worldline) 	5.2.1
Een betaalkaart verwijderen	Voor het doorvoeren van deze wijziging heeft u geen gegevens nodig.	5.2.2
Een betaalkaart accepteren via een andere acquirer en de huidige transactieverwerker	 Het aansluitnummer van de acquirer De huidige transactieverwerker (CCV, Equens of Atos Worldline) 	5.2.3
Een betaalkaart accepteren via een andere acquirer en transactieverwerker	 Het aansluitnummer van de acquirer De nieuwe transactieverwerker (CCV, Equens of Atos Worldline) 	5.2.1

5.2.1 Een betaalkaart toevoegen



Voor het doorvoeren van deze wijziging heeft u het aansluitnummer voor de betaalkaart nodig. Tevens dient u te weten welke transactieverwerker de transacties gaat verwerken. Neem contact op met uw acquirer als deze gegevens niet bij u bekend zijn.

Voer de volgende handelingen uit om een betaalkaart toe te voegen:

Scherm VX 520

- 123455 BETRLING 🛏 II:37 RINDERE TRX 🛶 15.0UH n-O p e HOOFD MENU DISPLRY INFO 🛏 MANAGER MENU -SERVICE MENU ¥ I BEVEILIGD ITEM MRNRGER WRCHTWOORD: MANAGER MENU RRPPORTEN 🛶 FUNCTIES CONFIGUREREN -Ŧ T. CONFIGUREREN TERMINAL 🛏 C-TRP -
- 1 Druk op de paarse functietoets onder het symbool i om het menu te openen.
- 2 Kies MANAGER MENU.
- 3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met <**OK**>.
- 4 Kies CONFIGUREREN.
- 5 Kies C-TAP.







5.2.2 Een betaalkaart verwijderen



Voer eerst een dagafsluiting uit (zie subparagraaf 3.6.2) voordat u een betaalkaart verwijdert.

Voer de volgende handelingen uit om een betaalkaart te verwijderen:



- Handeling Druk op de paarse functietoets onder het symbool is om het menu te openen. Kies MANAGER MENU. Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met <OK>. Kies CONFIGUREREN. Kies C-TAP. Kies AANPASSEN RELATIES. Selecteer de transactieverwerker (CCV, Equens of Atos Worldline) waaraan de kaart, die u wilt verwijderen, is gekoppeld. Kies KAART VERWIJDEREN.
 - 9 Selecteer de betaalkaart die u wilt verwijderen.



Scherm VX 520	Han	ndeling
KRART VERWIJDEREM RELATIE WORDT VERWIJDERD EVEN GEDULD RUB	10	Wacht terwijl de kaart wordt verwijderd.
KRART VERWIJDEREN NRAM BETARLKARRT	11	Druk meerdere keren op < STOP > om terug te keren naar het beginscherm.

Als de kaart succesvol is verwijderd dan wordt een bon afgedrukt met de melding: 'ACQUIRER PARAMETER SESSIE GESLAAGD'. Neem contact op met ons Service Center als op de bon de melding 'ACQUIRER PARAMETER SESSIE MISLUKT' staat.

5.2.3 Het aansluitnummer voor een betaalkaart wijzigen



Voer eerst een dagafsluiting uit (zie subparagraaf 3.6.2) voordat u het aansluitnummer voor een betaalkaart wijzigt.

Voer de volgende handelingen

Scherm VX 520

[I	23455	
II:37	Betrl RNDERE 1	ING 🕁 RX 🕁
—		e
HOOF	O MENU	
D	ISPLRY IN	1F0 🛶
MR	MAGER ME	ENU 🛶
SB	RVICE ME	inu 🛏
	Ţ	I
BEVE	ILIGD ITE	M
MRNRGER L	JRCHTWO	ord:
MANAG	ER MENU	
	RRPPORT	
	FUNCT	ies 🛶
CO	NF IGURER	KEM 🛏
	Y	Ţ
	UREREM	
	TERMIN	IRL 🛶
	TERMIN C-1	IRL ➡ TRP ➡
CONFI	TERMIN C-1 GURATIE	tRL ➡ TRP ➡
CONFI	TERMIN C-1 GURATIE	
CONFI RRMPRSSE	TERMIN C-1 GURATIE	

ui	it om	het aansluitnummer voor een betaalkaart te wijzigen:
	Han	deling
	1	Druk op de paarse functietoets onder het symbool is om het menu te openen.
	2	Kies MANAGER MENU.
	3	Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met < OK >.
	4	Kies CONFIGUREREN.
	5	Kies C-TAP .
	6	Kies AANPASSEN RELATIES.



Scherm VX 520	Han	deling
SELECTEER ACQUIRER CCV HOST ↔ EQUENS HOST ↔ RWL NL HOST ↔	7	Selecteer de transactieverwerker (CCV, Equens of Atos Worldline) waaraan de betaalkaart, die u wilt wijzigen, is gekoppeld.
RRNPRSSEN RELATIES	8	Kies WIJZIG MERCHANT ID.
UIJZIG MERCHANT ID NARM BETARLKARRT NARM BETARLKARRT NARM BETARLKARRT	9	Selecteer de betaalkaart waarvoor u het aansluitnummer wilt wijzigen.
WIJZIG MERCHANT ID MERCHANT ID: I2345	10	Druk op < CORR >.
UIJZIG MERCHAMT ID MERCHANT ID: (12345)	11	Voer het aansluitnummer in dat u heeft gekregen van de acquirer en bevestig met < OK >.
EVEN GEDULD RUB	12	Wacht terwijl het aansluitnummer wordt aangepast.
UIJZIG MERCHANT ID NRAM BETARLKARRT NRAM BETARLKARRT	13	Druk meerdere keren op < STOP > om terug te keren naar het beginscherm. Er wordt nu een acquirer parametersessie gestart.
	14	Nadat de acquirer parametersessie is afgerond wordt een bon

14 Nadat de acquirer parametersessie is afgerond wordt een bon geprint. Controleer of de wijziging succesvol is doorgevoerd (zie paragraaf 5.3).



5.3 Controleren of wijzigingen voor betaalkaarten succesvol zijn doorgevoerd

Na het doorvoeren van een wijziging voor de betaalkaarten wordt één van de onderstaande bonnen afgedrukt. Controleer hierop of de betaalkaart succesvol is toegevoegd of dat het aansluitnummer correct is gewijzigd.

	* ACQUIREF * PARAMETER SI ** GESLAAGI	{ * ESSIE * D **	Dez suc kun
	DATUM:	20/01/2013 11:37:54	ver CC
	ACQUIRER TERM-ID: ACQUIRER ID:	CT360341 52800009	
	CCV host ACQUIRER PARAMETER ID: ALLOWED TERM. MODE: KAART: MERCHANT ID: ALLOWED SERVICES: KAART PARAMETER ID: KAART: MERCHANT ID: ALLOWED SERVICES: KAART PARAMETER ID:	00000003 FULL-ONLINE VISA (2002) 4556313520 B480 000000004 MasterCard (2003) 455600707814 B480 000000007	
	VOLGENDE UPDATE:	06/02/2013 05:22:00	
	EINDE RAPPO	DRT	
I			1
	* ACQUIREF * PARAMETER SI ** GESLAAGI	{ * ESSIE * D **	Dez suc de l
	* ACQUIREF * PARAMETER SI ** GESLAAGI DATUM:	R * ESSIE * D ** 20/01/2013 11:37:54	Dez suc de l aan dan
	* ACQUIREF * PARAMETER SI ** GESLAAGI DATUM: ACQUIRER TERM-ID: ACQUIRER ID:	20/01/2013 11:37:54 CT360341 52800009	Dez suc de l aan dan CO
	* ACQUIRER * PARAMETER SI ** GESLAAGI DATUM: ACQUIRER TERM-ID: ACQUIRER ID: CCV host ACQUIRER PARAMETER ID: ALLOWED TERM. MODE: KAART: KAART NIET ACTIEF CONTROLEER CONTROLEER CONTROLEER CONTRACT HOST INCIDENT CODE: CARD BRAND I KAART: MERCHANT ID: ALLOWED SERVICES: KAART PARAMETER ID:	8 * ESSIE * 20/01/2013 11:37:54 CT360341 52800009 00000003 FULL-ONLINE VISA (2002) 0000 NIET ONDERSTEUND MasterCard (2003) 455600707814 B480 000000007	Dez suc de l aan dan CO
	* ACQUIRER * PARAMETER SI ** GESLAAGI DATUM: ACQUIRER TERM-ID: ACQUIRER ID: CCV host ACQUIRER PARAMETER ID: ALLOWED TERM. MODE: KAART: KAART NIET ACTIEF CONTROLEER CONTROLEER CONTROLEER CONTROLEER CONTROLEER CONTROLEER CONTROLEER CONTROLEER CONTROLEER CONTROLEER CONTROLEER CONTROLEER CONTROLEER CARD BRAND I KAART: MERCHANT ID: ALLOWED SERVICES: KAART PARAMETER ID:	20/01/2013 11:37:54 20/01/2013 11:37:54 CT360341 52800009 00000003 FULL-ONLINE VISA (2002) 0000 NIET ONDERSTEUND MasterCard (2003) 455600707814 B480 00000007 06/02/2013 05:22:00	Dez suc de l aan dan CO

Deze bon wordt afgedrukt als de wijziging succesvol is doorgevoerd. In dit voorbeeld kunnen de betaalkaarten VISA en MasterCard verwerkt worden door transactieverwerker CCV.

Deze bon wordt afgedrukt als de wijziging niet succesvol is doorgevoerd. In dit voorbeeld is de kaart VISA niet correct toegevoegd of het aansluitnummer niet correct gewijzigd. Er staat dan de melding 'KAART NIET ACTIEF CONTROLEER CONTRACT'.

Informeer bij de transactieverwerker of het aansluitnummer al is geactiveerd als het wijzigen van het aansluitnummer mislukt. Mogelijk is het aansluitnummer nog niet bekend bij de transactieverwerker.

Controleer of u het aansluitnummer correct heeft ingevoerd als het nummer is geactiveerd. U kunt daarvoor een kaartrelatierapport afdrukken en controleren (zie paragraaf 5.1).



6 FINANCIËLE RAPPORTEN

6.1 Overzicht van de verschillende rapporten

Uw betaalautomaat registreert de transacties die u tijdens een periode (dag of dienst) uitvoert. Deze periode wordt geopend nadat u een dagopening uitvoert. Als u een dagafsluiting uitvoert dan wordt de periode gesloten. De volgende rapporten worden dan automatisch afgedrukt:

Financiële rapporten	
Journaal	Het journaal bevat een kopiebon van elke transactie die tijdens een periode is uitgevoerd.
Totalenrapport	Het totalenrapport is een rapport met de totalen van alle transacties die u heeft uitgevoerd tijdens een periode, per transactietype en kaartsoort.



Het journaal wordt alleen afgedrukt bij een dagafsluiting als het journaal is ingesteld op afdrukken uitstellen (zie subparagraaf 6.3.2).

6.2 Rapporten afdrukken

U kunt rapporten afdrukken voordat een periode is gesloten. In de volgende subparagrafen is per rapport beschreven hoe u het rapport kunt afdrukken.

6.2.1 Een totalenrapport afdrukken

Voer de volgende handelingen uit om een totalenrapport af te drukken:

Scherm VX 520

Handeling







Op de volgende pagina vindt u een voorbeeld van een totalenrapport.



Westervoortse	edijk 55			
6827AT Arn DATUM:	hem 16/01/2014	11:37:35	<u> </u>	De datum en tijd waarop u het totalenrapport heeft afgedrukt.
TOTALEN RA TUSSENTO	PPORT			
TMS TERM-ID: PERIODE NR: PERIODE START: PERIODE EINDE:	16/01/2014 N	CSL003 2 10:01:16 OG OPEN		Het TMS Terminal ID van de betaalautomaat en informatie over de periode waarop het rapport betrekking heeft.
DATUM EERSTE TRX: DATUM LAATSTE TRX: ====================================	16/01/201 16/01/201	4 10:02:47 4 11:32:20 ======		
EFT TOTA	LEN			
BETALING: ANNULERING BETALING: TERUGBETALING:	#TRX 5 1 1	EUR 0,05 -0,01 -0,01	<u> </u>	Overzicht van alle uitgevoerde transacties gespecificeerd per transactietype.
TOTAAL:		0,03		
		=====		
CCV				
Maestro BETALING:	#TRX 2	EUR 0,02		
TOTAAL:		0,02		Overzicht van alle uitgevoerde transacties die
VPAY BETALING:	#TRX 1	EUR 0,01		worden verwerkt door de transactieverwerker CCV.
TOTAAL:		0,01		Per type betaalkaart worden de verschillende transactietvoon gespecificeerd die zijn
MasterCard BETALING: ANNULERING BETALING: TERUGBETALING:	#TRX 2 1 1	EUR 0,02 -0,01 -0,01		uitgevoerd.
TOTAAL:		0,00		
EINDE RAP	PORT			



6.2.2 Het journaal afdrukken



Het journaal wordt na het afdrukken gewist.

Voer de volgende handelingen uit om het journaal af te drukken:



1	Druk op de paarse functietoets onder het symbool 🗐 om het menu te openen.
2	Kies MANAGER MENU.
3	Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met < OK >.

- 4 Kies **RAPPORTEN**.
- 5 Kies TERMINAL.
- 6 Kies FINANCIEEL.
- 7 Kies **JOURNAAL**. Het journaal wordt nu afgedrukt. Een voorbeeld van het journaal vindt u op de volgende pagina.
- 8 Druk op <**STOP**> als het journaal is afgedrukt. Of druk op <**OK**> om het journaal nogmaals af te drukken.
- 9 In het scherm verschijnt de melding: 'JOURNAAL IS LEEG GEMAAKT'.



6.3 Instellingen voor rapporten wijzigen

Het journaal is standaard geactiveerd op uw betaalautomaat. Hierdoor drukt de betaalautomaat één kopiebon af na een uitgevoerde transactie. De tweede kopiebon (voor uw administratie) wordt tijdelijk opgeslagen in het geheugen van de betaalautomaat. Als u een dagafsluiting uitvoert dan worden alle kopiebonnen automatisch afgedrukt.

Indien gewenst kunt u het journaal zelf instellen op direct afdrukken of afdrukken uitstellen. Raadpleeg hiervoor subparagraaf 6.3.1 en 6.3.2.

6.3.1 Het journaal direct afdrukken

Als u het journaal instelt op direct afdrukken, dan worden na een transactie twee kopiebonnen afgedrukt. Eén voor de klant en één voor uw administratie.

Voer de volgende handelingen uit om het journaal in te stellen op direct afdrukken:

Scherm VX 520



- 1 Druk op de paarse functietoets onder het symbool for het menu te openen.
- 2 Kies MANAGER MENU.





ons Service Center.

DIRECT PRINTEN	>
max rantal tax 🛏	•
OREMPEL BIJNA VOL 🛏	•

7 Kies DIRECT PRINTEN.



Als in het journaal transacties zijn opgeslagen, dan verschijnt de melding die u kunt zien bij handeling 8. Zijn er geen transacties opgeslagen in het journaal dan verschijnt de melding die u kunt zien bij handeling 9.

JOURNARL TICKET	
JOURNARL NIET LEEG	
EERST WISSEN OF RFDRUKKEN	J
JOURNARL TICKET	
PRINT GEDRAG	
RRNGEPRST	

- 8 Druk eerst het journaal af (zie subparagraaf 6.2.2) of wis eerst het journaal (zie paragraaf 6.4).
- 9 De printerinstelling is succesvol aangepast naar het journaal direct afdrukken.



6.3.2 Het afdrukken van het journaal uitstellen

Als u het journaal instelt op afdrukken uitstellen, dan wordt na een transactie één kopiebon afgedrukt voor de klant. De kopiebon voor uw administratie wordt pas afgedrukt als u een dagafsluiting uitvoert (zie subparagraaf 3.6.2).

Voer de volgende handelingen uit om het journaal in te stellen op afdrukken uitstellen:



6.4 Het journaal wissen

U kunt het journaal ook wissen zonder het af te drukken.

Voer de volgende handelingen uit om het journaal te wissen:

Scherm VX 520 Handeling 123455 Druk op de paarse functietoets onder het symbool 🔲 om het 1 BETALING 🛏 II:37 menu te openen. RINDERE TRX 16.0UH **-0** 🏳 🖻 HOOFD MENU Kies MANAGER MENU. 2 DISPLRY INFO 🛏 MRNRGER MENU -SERVICE MENU -¥ I BEVEILIGD ITEM 3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met <OK>. MRNRGER WRCHTWOORD: MANAGER MENU Kies FUNCTIES. 4 RAPPORTEN 🛶 FUNCTIES CONFIGUREREN -I Ŧ FUNCTIES 5 Kies TERMINAL. TERMINAL -C-TRP -TERMINAL 6 Scrol naar beneden tot u de menuoptie JOURNAAL WISSEN DRGRFSLUITING ziet staan. CONTRCT TAS -V ¥ TERMINAL 7 Kies JOURNAAL WISSEN. VERSTUUR LOGGING 🛏 TERM. OPNIEUW START 🖕 JOURNARL WISSEN 🛶 I . BEVEILIGD ITEM 8 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met <OK>. MRNRGER WACHTWOORD: JOURNARL 9 Het journaal is succesvol gewist. JOURNARL IS LEEG GEMARKT





7 ONDERHOUD EN STORINGEN

7.1 De apparatuur onderhouden

Om de levensduur van de apparatuur te verlengen is het raadzaam om de apparatuur periodiek te reinigen. Hoe vaak de apparatuur gereinigd dient te worden is afhankelijk van de hoeveelheid transacties die u uitvoert en de omgeving waarin u de apparatuur gebruikt.

Gebruik de speciale reinigingskaarten om de kaartlezers te reinigen als u merkt dat de kaartlezers de betaalkaarten minder goed lezen.

Voor het reinigen van de apparatuur is een speciale reinigingsset beschikbaar. Deze set bevat:

- antistatische en antibacteriële reinigingspads
- een reinigingskaart voor de chipkaartlezer
- een reinigingskaart voor de magneetkaartlezer

In hoofdstuk 0 is beschreven hoe u de reinigingsset en andere supplies kunt bestellen.



7.1.1 De apparatuur reinigen

Voer de volgende handelingen uit om de apparatuur te reinigen:



 Wrijf de behuizing, het toetsenbord en het scherm goed schoon met het reinigingspad. Besteed extra aandacht aan het toetsenbord. Net zoals bijvoorbeeld bij een toetsenbord van een computer of telefoon kunnen de toetsen na verloop van tijd door regelmatig gebruik veel bacteriën bevatten.



7.1.2 De chipkaartlezer reinigen

Voer de volgende handelingen uit om de chipkaartlezer te reinigen:



1 Plaats de reinigingskaart in de chipkaartlezer.



2 Fixeer het grijszwarte gedeelte van de kaart met één hand zoals aangegeven op de foto. Schuif vervolgens de transparante schuiver met uw andere hand een aantal maal heen en weer.

7.1.3 De magneetkaartlezer reinigen

Voer de volgende handelingen uit om de magneetkaartlezer te reinigen:



1 Haal de reinigingskaart recht en met een constante snelheid door de magneetkaartlezer van de betaalautomaat. De reinigingskaart heeft aan beide zijden twee reinigingsstroken. Voor het beste resultaat haalt u de kaart, zonder deze te draaien, tweemaal door de magneetkaartlezer.



7.2 Periodieke versiecontrole van de software

Uw betaalautomaat neemt periodiek contact op met ons Terminal Management Systeem voor een versiecontrole. Dit gebeurt automatisch en in de nachturen. De versie van de software in de betaalautomaat wordt dan gecontroleerd. Als er een nieuwe versie beschikbaar is dan wordt de betaalautomaat voorzien van deze nieuwe versie. Na een succesvolle versiecontrole wordt een bon afgedrukt met de melding 'CONFIGURATIE GESLAAGD'.



Zorg dat de ethernetverbinding en de kabels van de externe voeding altijd correct zijn aangesloten. Anders kan de versiecontrole niet worden uitgevoerd.

7.3 Wat te doen bij storingen

Problemen bij het lezen van betaalkaarten:

- Voer de betaalkaart nogmaals in en druk de kaart zachtjes aan tot u een klikgeluid hoort.
- Voer een acquirer parametersessie uit (zie subparagraaf 7.3.1).
- Voer een transactie uit van € 0,01 met een andere betaalkaart. Als deze transactie slaagt dan is mogelijk de betaalkaart van de klant defect. Slaagt de transactie met de andere kaart niet, dan is er mogelijk een probleem met de kaartlezer van de betaalautomaat.
- Reset de betaalautomaat door de stroomaansluiting te onderbreken voor 15 seconden.

Bij communicatieproblemen:

- Reset de betaalautomaat door de stroomaansluiting te onderbreken voor 15 seconden.
- Controleer of de ethernetkabel goed is aangesloten op de betaalautomaat en het modem of de router.
- Controleer of de poort van de ethernetaansluiting en de connector van de ethernetkabel niet beschadigd zijn.
- Test de communicatieverbindingen (zie subparagraaf 7.3.2).
- Neem contact op met uw internetaanbieder om de verbinding en uw abonnement te laten controleren als u het vermoeden heeft dat de automaat geen verbinding heeft.

Mochten de voorgaande handelingen de storing niet hebben verholpen, neem dan contact op met ons Service Center via 088 228 9849.



Zorg dat u het TMS Terminal ID of de betaalautomaatcode van uw betaalautomaat bij de hand heeft als u ons Service Center belt. Onze medewerkers kunnen u dan sneller helpen. Raadpleeg subparagraaf 7.3.3. Hierin staat beschreven hoe u deze gegevens opzoekt.



7.3.1 Een acquirer parametersessie uitvoeren

Ondervindt de automaat problemen bij het lezen van betaalkaarten, dan voert u een acquirer parametersessie uit om opnieuw de parameters op te halen.

Voer de volgende handelingen uit om een acquirer parametersessie uit te voeren:

Scherm VX 520	Hand	deling
II:3756 II:37 BETRLING ₩ ISOUN RNDERE TRX ₩	1	Druk op de paarse functietoets onder het symbool im het menu te openen.
HOOFDMENU DISPLAY INFO	2	Kies MANAGER MENU.
BEVEILIGD ITEM MRNRGER WRCHTWOORD:	3	Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met < OK >.
	4	Kies FUNCTIES .
FUNCTIES TERMINAL + C-TAP +	5	Kies C-TAP .
	6	Kies CONTACT ACQUIRER.
SELECTEER RCQUIRER CCV HOST & EQUENS HOST & RWL NL HOST &	7	Kies de gewenste transactieverwerker.
C-TRP NRRM RCOUIRER VOLTOOID	8	Wacht tot de parametersessie is voltooid.
SELECTEER RCQUIRER CCV HOST + EQUENS HOST + RWL NL HOST +	9	Druk meerdere keren op < STOP > om terug te keren naar het beginscherm.





Voer de volgende handelingen uit om de communicatieverbindingen te testen:

Scherm VX 520			
123456			
II:37 IB.DUH	8 RNI	Betrli Dere ti	16 🛏 RX 🛶
	•• •		e
	HOOFDI	TENU	
	DISP	LAA INI	-0 🛏
	MRNR(SER MEI	YU 📦
PHP	IEK BE	SIELLI	=N 🛏
		T	I
8	eveili	gd iter	٩
MANAG	ED LIDO	HTURO	pn·
100010			NU.
	5		
MR	MAGER	MENU	
	RR	PPORT	
n	7		
	CONFL		
	CONFI	GURER	
	CONFI	GURER	
R	CONFI	GURERI T MENU	
R	CONFI		
	CONFI		
R	CONFI		
R	CONFI	GURERI TIENU TUNCTII GURERI DIRGNOS	

	Han	deling
5 🛶 X 🛶	1	Druk op de paarse functietoets onder het symbool 🗐 om het menu te openen.
	2	Kies MANAGER MENU.
D:	3	Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met < OK >.
	4	Scrol naar beneden tot u de menuoptie DIAGNOSE ziet staan.
	5	Kies DIAGNOSE .
	6	Kies COMM TEST.
	7	Kies TERMINAL.







Controleer de datacommunicatieverbinding van de betaalautomaat als de verbindingen niet correct werken. Neem contact op met ons Service Center als u het probleem niet zelf kunt oplossen. Zorg dat u de bon van deze test bij de hand heeft.



7.3.3 Het TMS Terminal ID en de betaalautomaatcode opzoeken

Het TMS Terminal ID is het nummer waaronder uw betaalautomaat bekend is op ons Terminal Management Systeem. U kunt het TMS Terminal ID zelf opzoeken in uw betaalautomaat.



Het TMS Terminal ID staat in het beginscherm van de betaalautomaat (in dit voorbeeld 123456).

Is het niet mogelijk om het TMS Terminal ID op te zoeken, dan refereert u aan de betaalautomaatcode van de betaalautomaat. U vindt de betaalautomaatcode op de kopiebonnen van transacties.	Kopie Merchant CCV Holland B.V. Westervoortsedijk 55 6827 AT Arnhem		
Betaalautomaatcode (in dit voorbeeld 573201)	Terminal: 573201 Periode: 2241 <i>NAAM KAART (A000 NAAM KAARTUITGE</i> Kaart: xxxxxxxxxxxx Kaartnr: 08	Merchant: 0019832 Transactie: 02000473 00000044571) VER xx2317	
	BETALING 24/12/2013 11:37	Auth. code: 534960	
	Totaal:	0,01 EUR	
	AKK	OORD	



8 SUPPLIES VOOR DE BETAALAUTOMAAT

8.1 Supplies bestellen

U kunt op de volgende manieren supplies bestellen voor uw betaalautomaat:

- Bestellen via internet: www.ccv.nl
- Telefonisch bestellen: 088 228 9849
- Bestellen via de betaalautomaat (alleen printrollen)

8.2 Printrollen bestellen via de betaalautomaat

Voer de volgende handelingen uit om printrollen te bestellen via uw betaalautomaat:

Scherm VX 520

Handeling



Druk op de paarse functietoets onder het symbool in om het menu te openen.
 Scrol naar beneden tot u de menuoptie PAPIER BESTELLEN ziet staan.
 Kies PAPIER BESTELLEN.
 Koer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met <OK>.



Tijdens de volgende handeling kunt u het aantal printrollen bepalen dat u wilt bestellen. Per bestelling kunt u maximaal 200 printrollen bestellen.

PRF	PIER BESTELLEN	_
RANTAL	L: 25 ROLLEM	
BEVES	TIG MET OK ▲	
PRF	PIER BESTELLEN	_
RANTAL	L: SO ROLLEN	
BEVES		

- 5 Gebruik de paarse functietoetsen onder de symbolen ▲ en ▼ om het aantal printrollen dat u wilt bestellen aan te passen.
- 6 Druk op <**OK**> om uw bestelling te bevestigen. Er wordt nu een bon afgedrukt met de bevestiging van uw bestelling.

Door het bestellen van printrollen via uw betaalautomaat machtigt u CCV om het bedrag van de bestelling automatisch af te schrijven van het rekeningnummer dat bij ons bekend is. Uw bestelling wordt afgeleverd op het adres waarop uw betaalautomaat staat geregistreerd. Controleer op de bon, die wordt afgedrukt na het plaatsen van de bestelling, of de adresgegevens overeenkomen met de werkelijke adresgegevens. Is dit niet het geval, neem dan contact op met ons Service Center via 088 228 9849.



9 CONTACTGEGEVENS

9.1 Telefoonnummers CCV

Service Center (voor storingen en bestellen van supplies)	088 228 9849
Supplies bestellen via internet	www.ccv.nl
Sales	088 228 9870

9.2 Openingstijden CCV

Kantoortijden:	
Maandag t/m vrijdag	08.30 – 17.00 uur
Service Center:	
Maandag t/m vrijdag	07.00 – 22.00 uur
Zaterdag	08.00 – 18.00 uur
Zondag	09.00 – 17.30 uur

NB. 24-uurs service alleen voor urgente storingen.

9.3 Algemene adresgegevens CCV

CCV Holland B.V. Postbus 9226 6800 KH Arnhem

- T 088 228 9911
- F 088 228 9900
- E info@nl.ccv.eu
- I www.ccv.nl

9.4 Telefoonnummers acquirers

European Merchant Services (EMS) B+S Card Service American Express Bank Card Company (BCC) China UnionPay Citibank ConCardis Diners Club JCB OmniPay PaySquare YourGift Cards